**№ 6 14.02.2025 г.**

**Совместный печатный орган администрации и Совета депутатов Орловского сельсовета Убинского района новосибирской области (выходит бесплатно)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Орловское

от 14.02.2025 № 6-па

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства   
на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Решение двенадцатой сессии Совета депутатов Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 21.06.2024 № 192 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области»», с целью осуществления администрацией Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области функций по муниципальному контролю в сфере благоустройства, администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

  1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения жилищного законодательства.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Орловского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Ерохина

Утверждена

постановлением администрации

Орловского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 14.02.2025 № 6-па

Форма

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**QR-код**

|  |
| --- |
| Администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| (наименование органа муниципального жилищного контроля в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области) |

|  |
| --- |
| Проверочный лист,  осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.  (дата заполнения проверочного листа) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид контрольного мероприятия: |  |
|  | (инспекционный визит/рейдовый осмотр/  выездная проверка/наблюдение за соблюдением обязательных требований/выездное обследование) |
|  |  |
| 2. На основании распоряжения администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | |
|  | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | |
|  | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: |  |
|  |  |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | |
|  | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | |
|  |  |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | |
|  | |
|  | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: |  |
|  |  |
| 8. Список контрольный вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Ответы на вопросы | | | Примечание\* |
| да | нет | неприменимо |
|
| 11. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | **Раздел 11** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 22. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? | **Раздел 14** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 33. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | **Пункт 7.14. раздела 7** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44. | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: | **Раздел 12** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44.1 | Производится ли уборка территории в зимний период? | **Пункт 12.4. раздела 12** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44.2 | обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? | **Подпункт 12.4.3 пункта 12.4 раздела 12** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44.3. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? | **Подпункт 12.4.7 пункта 12.4 раздела 12** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 44.4 | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищеотходов? | **Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 55. | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ? | **Подпункт 3.2.8. пункта 3.2. раздела 3** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 66. | Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий? | **Пункт 3.2. раздела 3** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 17. | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? | **Пункт 5.14 раздела 5** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 18. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? | **Пункт 5.13 раздела 5** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 19. | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | **Раздел 15** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 110. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных | **Пункт 9.9 раздела 9** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |
| 111. | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства | **Раздел 1** Правил благоустройства территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**»** |  |  |  |  |

\* Графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо».

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  С проверочным листом ознакомлен(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись)  Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Копию проверочного листа получил(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Отметка об отказе получения проверочного листа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

ВЕСТНИК ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Председатель Учредитель администрация

Адрес: 632541, с. Орловское, ул. Центральная, д.30 редакционного совета Орловского сельсовета

Тел. 42-242 Мярц А.С. Тираж 5