**№ 13 09.04.2024 г.**

**Совместный печатный орган администрации и Совета депутатов Орловского сельсовета Убинского района новосибирской области (выходит бесплатно)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Орловское

от 09.04.2024 № 18-па

Об утверждении «Плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в период купального сезона 2024 года».

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/7246320/entry/0) Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 N 445-п "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области", на основании исполнения плана основных мероприятий Убинского района Новосибирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год, в целях улучшения профилактической и организационной работы по охране жизни людей на водных объектах на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 План проведения месячника безопасности людей на водных объектах Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в период купального сезона 2024 года.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Орловского сельсовета».

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Ерохина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.04.2024 № 18-па  |

**ПЛАН**

**проведения месячника безопасности людей на водных объектах Орловского сельсовета**

**Убинского района Новосибирской области в период купального сезона 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проводимых мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Кто контролирует**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Мероприятия, проводимые в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах** |
| 1. | Уточнения Реестра пляжей и мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах по состоянию на 1 января 2024 года | май  | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Убинского района Новосибирской области, Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  |
| 2. | Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по выработке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона и проведения месячника безопасности людей на водных объектах Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в период купального сезона 2024 года | май-июнь  | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Убинского района Новосибирской области, Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  |
| 3. | Информирования населения о правилах безопасного поведения (отдыха) людей в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах в средствах массовой информации в период купального сезона | май-август  | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Убинского района Новосибирской области, Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  |
| 4. | Организация патрулирования мест массового неорганизованного отдыха людей на водных объектах сотрудниками отделения полиции «Убинское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Каргатский» и сотрудниками Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области  | май-август  | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Убинского района Новосибирской области, Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  |
| 5. | Организация распространения тематических материалов по предупреждению несчастных случаев на водных объектах (плакаты, памятки, листовки, статьи в печатных средствах массовой информации, видео - фильмы) в период купального сезона | до 1 июня | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Убинского района Новосибирской области, Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  |
| 6. | Работы по выявлению незарегистрированных мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах и принятию необходимых мер по их закрытию | июнь-август | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Убинского района Новосибирской области, Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  |
| **II. Мероприятия, проводимые по окончанию проведения месячника безопасности людей на водных объектах**  |
| 1. | Подведение итогов работы в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья и выполнении мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в период купального сезона 2024 года на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | сентябрь-октябрь | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Убинского района Новосибирской области, Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  |
| 2. | Представление отчетов по итогам выполнения мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в период купального сезона 2024 года | до 5 сентября  | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Убинского района Новосибирской области, Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Орловское

от 09.04.2024 № 19-па

Об установлении отбора получателей субсидий

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что отбор получателей субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе предусмотренных решением о бюджете Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области (решением о внесении изменений в решение о бюджете Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области), предоставляемых из бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществляется в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 78 и пунктом 2.2 статьи 78.1 БК РФ.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Орловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Ерохина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Орловское

от 09.04.2024 № 20-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства из бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в целях возмещения

части затрат на приобретение оборудования

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 28.05.2021 № 15-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Орловского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Ерохина

Утвержден

постановлением администрации

Орловского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 09.04.2024 № 20-па

**Порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Орловского** **сельсовета**

**Убинского района Новосибирской области в целях возмещения**

**части затрат на приобретение оборудования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

3) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) оборудование – устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

5) комиссия – коллегиальный орган, формируемый администрацией Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области для рассмотрения заявок участников отбора.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечения социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого и среднего предпринимательства на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Администрация).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

7. Обеспечение проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется с использованием официального сайта Администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

9. В целях проведения отбора Администрация до дня начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 23 – 25 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

12. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности на официальном сайте разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

13. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловским сельсоветом Убинского района Новосибирской области;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в отборе;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором купли-продажи оборудования:

копия договора, подтверждающего приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих прием и (или) передачу оборудования участнику отбора;

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

копия технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на производственное оборудование;

копия документа, выданного производителем оборудования, подтверждающего отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии), в том числе счета, и (или) платежные поручения, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные и др.;

5) согласие на обработку персональных данных (в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

15. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

16. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

2) документы написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не должны быть заполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, являются:

1) наличие у получателя субсидии статуса субъекта малого или среднего предпринимательства;

2) осуществляющие получателем субсидии деятельности на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

3) нахождение получателя субсидии на налоговом учете на территории Убинского района Новгородской области.

18. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

19. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

20. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на официальном сайте и представления с использованием официального сайта электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица – участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется (оформляется) и подписывается в соответствии с настоящим Порядком.

24. Комиссия рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Комиссия в ходе рассмотрения заявок проверяет участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок, при этом первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок. В ранжировании участвуют только заявки, признанные соответствующими требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

25. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его победителем отбора или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, присвоен первый номер.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

26. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области (уполномоченного им лица) и включает сведения, указанные в пункте 28 настоящего Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление о предоставлении субсидии победителям отбора.

27. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

7) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

28. Документ об итогах проведения отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения об определении получателя субсидии, размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

29. Администрация вправе отменить отбор, разместив на официальном сайте не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Администрация возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале извещения об отмене отбора.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в срок, установленный в объявлении проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

31. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

32. Субсидия распределяется победителю отбора.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

33. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с направлением затрат, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка; соответствие приобретаемого оборудования требованиям, предусмотренным в пункте 39 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка.

34. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 13 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

35. Порядок и сроки проведения Администрацией проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, определяются абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка.

36. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются пунктами 14 – 16 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, а также требования к таким документам определяются подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка.

37. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

4) выявление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 6 пункта 27 настоящего Порядка.

38. Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии с указанием основания его принятия направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

39. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования, включая затраты на монтаж. Приобретаемое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

1) использование приобретенного оборудования в производственном процессе;

2) приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

3) оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора;

4) приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

40. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более 50 000 руб., в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

41. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

42. В случае принятия решения о победителе отбора Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии, признанному победителем отбора, проект соглашения, подписанный Главой Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае если получатель субсидии в указанный срок не подписал соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

43. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

44. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

46. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 43 – 45 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

47. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

48. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования получателем субсидии.

Значения результата, а также при необходимости его характеристики (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), устанавливаются Администрацией в соглашении.

49. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

50. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

**4. Представление отчетности, осуществление контроля**

**(мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

51. Получатель субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку.

52. Отчеты, предусмотренные пунктом 51 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным Администрацией.

53. Администрация проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил.

54. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

55. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Субсидия подлежит возврату в бюджет Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

57. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

58. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области не позднее 5 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатка субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет Администрации.

59. В случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 56 настоящего Порядка, не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно затронувшие реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования

**ОТЧЕТ**о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Орловское

от 09.04.2024 № 21-па

 О мерах по предотвращению и борьбе с лесными пожарами

на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в 2024 году

 В соответствии со статьями 51-53 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый План по предупреждению и ликвидации лесных

пожаров на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской в 2024 году;

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области по организации борьбы с лесными пожарами;

3. Установить с 15 апреля по 20 октября 2024 года на территории населенных пунктов Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области особый противопожарный режим;

4. Для контроля за противопожарным режимом на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области утвердить прилагаемый состав патрульной группы в составе 2 человек;

5. Для контроля за противопожарным режимом на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области утвердить прилагаемый состав патрульно-маневренной группы в составе 5 человек;

6. Согласовать с акционерным обществом «Михайловский лесхоз» планы по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с лесными пожарами.

7. Привести в исправное состояние минерализованные полосы и противопожарные просеки.

8. Привести в готовность членов добровольной пожарной охраны.

9. С 15 апреля по 19 мая ограничить въезд колесного и гусеничного транспорта в лесные массивы;

10. Запрещается сжигание остатков соломы на полях и пуск сельскохозяйственных палов.

11. На каждой усадьбе в весенне – осенний период, иметь запас воды для целей пожаротушения.

12. Руководителям учреждений и организаций обеспечить объекты первичными средствами пожаротушения, пожарными щитами с набором инвентаря согласно существующих норм. Проверить исправность электросетей.

13. Рекомендовать депутатам Совета депутатов Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области на сходах граждан разъяснить населению основные позиции правил противопожарной безопасности.

14. Директору школы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя школа» Убинского района Новосибирской области совместно с ПЧ - изучить с учащимися правила пожарной безопасности и провести беседу о последствиях пожаров.

15. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Орловского сельсовета».

16. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Ерохина

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 от 09.04.2024 №21-па

**ПЛАН**

**по предотвращению и борьбе с лесными пожарами**

**на территории Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Исполнитель |
| 1 | Участие в разработке комплексных планов борьбы с лесными пожарами с ГУП «Михайловский лесхоз» | до 10 апреля | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 2 | Определить порядок взаимодействия охраны лесов от пожаров администрации с АО «Михайловский лесхоз» | до 10 апреля | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 3 | Проверить готовность техники и оборудования для пожаротушения | до 10 апреля | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 4 | Провести практические занятия по тушению лесных пожаров | до 10 апреля | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 5 | Обеспечить своевременное и качественное выполнение противопожарных мероприятий (устройство мин. полос уход за мин полосами) | в течение года | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 6 | Оказывать содействие отделению полиции «Убинское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Каргатский», отделу лесных отношений по Убинскому лесничеству министерства природных ресурсов и экологии НСО и лицам, использующим леса, в выявлении и пресечении нарушений правил пожарной безопасности на территории прилегающих к лесному фонду. | апрель-октябрь | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области |

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 от 09.04.2024 № 21-па

**СОСТАВ**

**комиссии Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области по организации борьбы с лесными пожарами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Телефон |
| 1 | Ерохина Елена Николаевна | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 8953866455242-242 |
| 2 | Степанова Любовь Владимировна | Директор МКУК «Орловский СКЦ» Убинского района Новосибирской области | 42-290 |
| 3 | Мярц Анна Сергеевна | специалист 2 разряда Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 42-234 |
| 4 | Федотов Сергей Анатольевич | И.о. директора МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 42-234 |

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 от 09.04.2024 № 21-па

**СОСТАВ**

**патрульной группы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области по контролю за противопожарным режимом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Телефон |
| 1 | Зелеев Александр Евгеньевич | Тракторист | 89513757771 |
| 2 | Федотов Сергей Анатольевич | Водитель | 42-232 |

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 от 09.04.2024 № 21-па

**СОСТАВ**

**патрульно-маневренной группы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области по контролю за противопожарным режимом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Телефон |
| 1 | Ерохина Елена Николаевна | Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 8953866455242-242 |
| 2 | Федотов Сергей Анатольевич | Водитель | 42-232 |
| 3 | Зелеев Александр Евгеньевич | Тракторист | 89513757771 |
| 4 | Гаков Николай Викторович | Слесарь - сантехник |  89538826750 |
| 5 | Юрьев Иван Сергеевич | Уборщик территории |  89537924027 |

ВЕСТНИК ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Председатель Учредитель администрация

Адрес: 632541, с. Орловское, ул. Центральная, д.30 редакционного совета Орловского сельсовета

Тел. 42-242 Мярц А.С. Тираж 5