

Глава 1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Убинского района
Новосибирской области
от 20.04.2015 № 56

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа» Убинского района Новосибирской области создано на основании постановления администрации Новосибирской области от 21.04.2015 № 60

1.2. Учредителем Школы является муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя школа» Убинского района Новосибирской области

1.3. Структурным подразделением Школы является «Орловская средняя школа»

1.4. Школа функционирует в форме учреждения

1.5. Учредителем является:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя школа»

1.6. Школа является некоммерческой организацией и ее целью является обеспечение основной целью своей деятельности

1.7. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Убинский район Новосибирской области

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Орловская средняя школа»
Убинского района Новосибирской области**

1.8. Школа создана в соответствии с законодательством Новосибирской области, Убинского района, села Убинское, улица Лесная, 23

1.9. Почтовый адрес Учредителя: 631520, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, улица Лесная, 23

1.10. ИНН Учредителя: 1953464000272

1.11. Школа является подразделением образовательной организации Убинского района Новосибирской области

1.12. Юридический адрес Школы: 631541, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Орловское, улица Центральная, 26

1.13. Организационная деятельность осуществляется по адресу:

631541, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Орловское, улица Центральная, 26

631541, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Орловское, улица Центральная, 30

1.14. Школа филиалов не имеет

1.15. Школа имеет филиал дошкольного образования «Теремок», расположенный по адресу: 631541, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Орловское, улица Центральная, 30

Глава 2. Правовое положение и цели основной и иной деятельности Школы

2.1. Основной деятельностью Школы является реализация качественного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и получение обязательного и дополнительного образования детей в начальной, основной и среднего общего

село Орловское, 2015

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская средняя школа» Убинского района Новосибирской области (далее - Школа) создано на основании постановления администрации Убинского района Новосибирской области от 22.06.2005 № 60.

Полное наименование Школы – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская средняя школа» Убинского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Орловская средняя школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Убинский район Новосибирской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Убинского района Новосибирской области исполняет администрация Убинского района Новосибирской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 632521, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, улица Ленина, 23.

Фактический адрес Учредителя: 632520, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, улица Ленина, 23.

ОГРН Учредителя: 1055464000272.

Школа подведомственна управлению образования администрации Убинского района Новосибирской области.

1.4. Юридический адрес Школы: 632 541, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Орловское, улица Центральная, 26.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

632 541, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Орловское, улица Центральная, 26;

632 541, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Орловское, улица Центральная, 30.

1.5. Школа филиалов не имеет.

1.6. Школа имеет группу дошкольного образования «Теремок», расположенную по адресу: 632 541, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Орловское, улица Центральная, 30.

Глава 2. Предмет, цели и виды основной и иной деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего

образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ дошкольного образования; основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- дополнительное образование обучающихся и воспитанников;
- деятельность по организации отдыха обучающихся и воспитанников;
- повышение уровня культурного развития обучающихся и воспитанников;
- проведение спортивных мероприятий;
- создание условий для получения образования гражданами с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ограниченными возможностями здоровья), социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов вне рамок базисного плана;
- создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающихся, воспитанников;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубные, секционные и другие занятия с новыми и переменными составами обучающихся, на базе творческих объединений, лагерей (загородных и с дневным пребыванием), по месту жительства детей и подростков, экспедиции, соревнования, лагерные сборы, экскурсии;

услуги:

- группы продленного дня;
- по питанию обучающихся;
- по предоставлению психолого-педагогической помощи;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики; производство и реализация продукции (услуг) общественного питания; производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции; создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Убинского района Новосибирской области.

2.5. Основными задачами Школы является:

- а) воспитывать и развивать качества личности, отвечающие требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества;
- б) ориентировать на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта;
- в) развивать духовно-нравственную сторону обучающихся, воспитанников и воспитывать становление их гражданской идентичности;
- г) гарантировать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Школа предоставляет возможность получения образования через различные формы обучения: очная форма, в форме семейного образования, смешанная форма обучения.

2.8. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям при наличии соответствующих условий в Школе.

Глава 3. Образовательная деятельность

3.1. Виды реализуемых общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Глава 4. Управление Школой

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

осуществление оперативного руководства деятельностью Школы;

контроль расходов средств в соответствии с утвержденной сметой;

утверждение годовой бухгалтерской отчетности Школы;

утверждение сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности Школы;

открытие и закрытие в органах федерального казначейства бюджетных и иных счетов Школы;

издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников Школы;

планирование и организация образовательно-воспитательного процесса;

осуществление контроля выполнения индивидуальных планов воспитания детей, программ воспитания и обучения;

делегирование своих полномочий или их части своим заместителям на основании доверенности и в соответствии с должностными обязанностями;

выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом), заключенным между Учредителем и директором;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор Школы назначается Учредителем на определенный срок.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Собрание действует на безвозмездной основе. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета и иных органов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Компетенции Собрания:

определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка

Школы;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;

принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. Педагогический совет Школы (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Совет действует на безвозмездной основе. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

К компетенции Совета относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по

конкретным образовательным программам;
определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
определение сменности занятий по классам;
принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Глава 5. Экономика Школы

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Убинского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и государственными заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;
средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

- 5.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 5.5. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.
- 5.6. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Школой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 5.7. Школа, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.
- 5.8. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Школе открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Школа обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.
- 5.11. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.
- 5.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 5.13. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Новосибирской области, Убинского района Новосибирской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 5.14. Контроль деятельности Школы осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.
- 5.15. Контроль эффективности использования и сохранения имущества, переданного Школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

Глава 6. Порядок и изменения Устава

- 6.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя.
- 6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход

МЕЖРАЙОННОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

07.08.2015 года

ОГРН 7025406025590

ГРН 2155476476043

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

Специальный агент - инспектор
доподпись уполномоченного лица регистрирующего органа

Горюхица Е.У.

Горюхица Е.У.
М.П.



Пронумеровано
и пронумеровано
девять (9) листов

Горюхов Сергей
Викторович

