**ГЛАВА ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Орловское

от 29.01.2015 №1-п

О внесении изменений в некоторые постановления Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции и об отмене постановления Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 16.12.2014 № 20-п «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

**1.** Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Орловском сельсовете Убинского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 16.12.2014 № 19-п следующие изменения:

в пункте 2 слова «по утвержденной форме справки» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

**2.** Внести в Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Орловском сельсовете Убинского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 16.12.2014 № 19-п следующие изменения:

в пункте 3 слова «по утвержденной форме справки» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

**3.** Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденное постановлением Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 19.02.2014 № 1-п следующие изменения:

3.1. В пункте 7 слово «района» заменить словами «Орловского сельсовета»;

3.2. Подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) представление Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.11.2009 № 498 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

3.3. Пункт 12 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию Орловского сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.».

3.4. Дополнить пунктами 13.1-13.3 следующего содержания:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12, рассматривается специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы, который по результатам рассмотрения готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12, рассматривается специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.5. Подпункт 1 пункта 14 дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2.».

3.6. Дополнить пунктами 14.1 и 14.2 следующего содержания:

«14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

3.7. Пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»

3.8. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

3.9. Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

3.10. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Копии протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня заседания направляются Главе Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.».

3.11. Дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Орловского сельсовета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Орловского сельсовета, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный во втором абзаце подпункта 2 пункта 12, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

3.12. В Порядке поступления письменного обращения гражданина, замещавшего в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, утвержденный постановлением Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 19.02.2014 №1-п:

3.12.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4.Обращение гражданина рассматривается специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы, который по результатам рассмотрения готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.»

3.12.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень сведений, содержащихся в обращении гражданина:

1) фамилия, имя, отчество гражданина;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) дата увольнения гражданина с муниципальной службы;

5) наименование замещаемых должностей в структурных подразделениях администрации Орловского сельсовета в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы (прилагается заверенная копия трудовой книжки гражданина);

6) наименование организации, в которой гражданин планирует замещать должность на условиях трудового договора и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), характер ее деятельности;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин, или вида работы (услуги), которую гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работы (услуги);

9) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации (прилагается заверенная копия должностной инструкции по замещавшейся должности);

10) дата и подпись гражданина.".

3.13. В Порядке поступления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, утвержденный постановлением Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 19.02.2014 №1-п:

3.13.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Материалы проверки обстоятельств, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация сельсовета) недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=B24966FC777D1F06C8FAC7704F665D279600BC85F7B31E20BF4AFEF5DBC4E4E2t7OFH) Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» по состоянию на конец отчетного периода;

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее – материалы проверки).».

3.13.2. Дополнить подпунктом 2.5 пункта 2 следующего содержания:

«2.5. Уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию сельсовета, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации комиссией не рассматривался (далее - уведомление организации).».

3.13.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Материалы проверки муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются Главой Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области председателю комиссии.

Председатель комиссии передает материалы проверки секретарю комиссии для регистрации.

Секретарь комиссии регистрирует в день представления материалы проверки и передает их председателю комиссии для организации работы по подготовке к заседанию комиссии.».

3.13.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обращение гражданина в день поступления специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы, передается секретарю комиссии.

Секретарь комиссии регистрирует обращение гражданина в день представления и передает его председателю комиссии для организации работы по подготовке к заседанию комиссии.».

3.13.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление муниципального служащего в течение трех дней со дня поступления специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы передается секретарю комиссии.

Секретарь комиссии регистрирует в день представления заявление муниципального служащего и передает его председателю комиссии для организации работы по подготовке к заседанию комиссии.».

3.13.6. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«7. Председатель комиссии передает информацию секретарю комиссии для регистрации. Секретарь комиссии регистрирует информацию в день представления и передает ее председателю комиссии для организации работы по подготовке к заседанию комиссии.».

3.13.7. Дополнить пунктом 8 и 9 следующего содержания:

«8. Уведомление организации в течение десяти рабочих дней со дня его поступления представляется председателю комиссии.

Председатель комиссии передает уведомление организации секретарю комиссии для регистрации.

В день представления секретарь комиссии регистрирует уведомление организации и возвращает его председателю комиссии для организации работы по подготовке к заседанию комиссии.

9. Информация подлежит регистрации в день представления секретарем комиссии в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.».

**4.** Отменить постановление Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 16.12.2014 №20-п «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

**5.** Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Орловского сельсовета».

С.А. Воробьев