**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Орловское

от 02.03.2016 №9-па

Об утверждении Порядка предоставления бюджетной отчетности и уведомления главного распорядителя бюджетных средств о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н в целях установления единого порядка составления и представления отчетности об исполнении бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетной отчетности и уведомления главного распорядителя бюджетных средство результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Орловского сельсовета».

 2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области С.В. Юрьев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииОрловского сельсоветаУбинского районаНовосибирской областиот 02.03.2016 №9-па |

**ПОРЯДОК**

предоставления бюджетной отчетности и уведомления главного распорядителя бюджетных средств о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении бюджета Орловского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления бюджетной отчетности и уведомления главного распорядителя бюджетных средство результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Порядок) регламентирует порядок составления и представления в Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области (далее - администрация) бюджетной и бухгалтерской отчетности (далее - отчетность) получателями бюджетных средств, муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации (далее – учреждения).

1.2.Отчетность составляется по формам и в соответствии с единой методологией и стандартами отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**2.Периодичность составления отчетности**

2.1. Отчетность составляется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

**3.Сроки предоставления отчетности**

3.1. Сроки предоставления отчетности для получателей бюджетных средств, учреждений, устанавливаются ежегодно письмами в соответствии с утвержденными графиками Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области Управления финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области.

3.2. В случае если дата представления отчетности, установленная Управлением финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области, совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется на следующий рабочий день.

**4.Порядок представления отчетности**

4.1. Получатели бюджетных средств, учреждения, представляют отчетность в Управления финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области одновременно на бумажном носителе и в электронном виде путем сохранения в программах «Отчетность», «Свод-WEB».

4.2. Месячная и квартальная отчетность, составленная на бумажном носителе, представляется с оглавлением, годовая отчетность представляется лицом, ответственным за формирование, составление и представление отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с сопроводительным письмом.

4.3. Показатели отчетности, представленной на бумажном носителе, должны быть идентичны показателям отчетности, представленной в электронном виде.

**5.Требования к составлению отчетности**

5.1. Получатели бюджетных средств, учреждения представляют в Управления финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета получателя бюджетных средств.

5.2. Отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги и регистров бюджетного и бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для субъектов бюджетной отчетности, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

5.3. Перед составлением годовой отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленным действующим законодательством.

5.4. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5.5. В случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденной инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности за отчетный период.

5.6. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

5.7. Руководитель, главный бухгалтер учреждений несут ответственность за соблюдение сроков представления отчетности, за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленной отчетности.

5.8. Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области в случае недостаточности представленной информации для анализа текущей деятельности или уточнения отдельных показателей отчетности, вправе установить в составе месячной, квартальной, годовой отчетности дополнительные формы отчетности и (или) дополнительную информацию к отчетности и порядок ее составления и представления.

**6. В состав бюджетной отчетности получателя бюджетных средств включаются следующие формы отчетов:**

6.1. для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе следующих приложений (0503161,0503162,0503163,0503164,0503168,0503169,0503171,0503172,0503173,0503176,0503177);

**7. Составление и представление сводной отчетности по исполнению бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

7.1. Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области на основании представленной отчетности путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность по исполнению бюджета Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области и представляет ее в Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области в установленные ими сроки, согласно утвержденного перечня форм:

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе следующих приложений (0503161, 0503162, 0503163, 0503164, 0503168, 0503169; 0503171, 1503172, 0503173, 0503176, 0503177).

**8. Проведение камеральной проверки отчетности**

8.1. Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области осуществляет предварительную проверку отчетности на бумажном носителе на комплектность, соответствие содержания отчетности установленным формам, наличие подписей, предусмотренных в установленных формах документов, с одновременной проверкой на комплектность отчетности, представленной в электронном виде.

8.2. В случае неудовлетворения установленным выше требованиям, Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области возвращает оба экземпляра представленной отчетности учреждению с указанием на сопроводительном письме к отчетности причины возврата.

8.3. В случае положительного результата предварительной проверки представленной отчетности, на обоих экземплярах сопроводительного письма к отчетности Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области проставляется отметка о дате ее представления, один экземпляр отчетности возвращается получателю бюджетных средств, учреждению.

8.4. После проведения предварительной проверки представленной отчетности Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области в течение двух рабочих дней с даты представления проводит проверку отчетности, на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным инструкциями Министерства финансов РФ, Федерального казначейства РФ и приказами (письмами) Управления финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области (далее – Управление финансов), устанавливающими дополнительные формы отчетности или дополнительную информацию к отчетности (далее – требования к ее составлению и представлению), путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством Финансов Российской Федерации и Управлением финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

8.5. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия представленной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом получателя бюджетных средств, учреждение.

8.6. Получатели бюджетных средств, учреждения обязаны в течение одного рабочего дня принять меры необходимые для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности, представляется получателями бюджетных средств, учреждениями с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях.

8.7. Отчетность считается принятой, если все формы прошли внутридокументальный и междокументальный контроль.

8.8. При нарушении получателями бюджетных средств, учреждениями сроков представления отчетности или представление недостоверной (неполной) отчетности возникают основания для применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

9.1. Управление финансов и налоговой политики Убинского района Новосибирской области доводит до получателей бюджетных средств, учреждений соответствующими письмами следующую информацию:

об особенностях составления и представления отчетности;

о дополнительных формах отчетности или о дополнительной информации к отчетности, а также о порядке их составления и представления;

о сроках предоставления отчетности;

о требованиях к формам и способам передачи отчетности в электронном виде.