**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Орловское

от 16.05.2016 №20-па

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению» администрация Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

2. Специалисту, ответственному за кадровую работу администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, приобщать к личным делам муниципальных служащих Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области информацию о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальными служащими Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими органов местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области С.В. Юрьев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииОрловского сельсоветаУбинского районаНовосибирской областиот 16.05.2016 №20-па |

ПОЛОЖЕНИЕ

 о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение устанавливает последовательность осуществления проверки в органах местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - перечень), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, включенные в перечень (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](#P73) и [3 пункта 1](#P75) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. В распорядительном акте о проведении соответствующей проверки указывается:

1)  основание для проведения проверки, должность, фамилия, имя и отчество гражданина, служащего, в отношении которого проводится проверка;

2) определяется срок проведения проверки.

6. Основания для принятия Главой Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области решения о проверке установлены постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению» (далее - постановление Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59).

7. Срок проведения проверки в отношении гражданина, муниципального служащего устанавливается в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59.

 8. Отстранение служащего от замещаемой должности на время проведения проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности осуществляется по решению лица, принявшего решение о проведении проверки.

9. Проверка осуществляется специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

10. В течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о проведении проверки гражданину, муниципальному служащему Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области направляется уведомление в письменной форме о начале в отношении него проверки и разъяснении гражданину, муниципальному служащему его права на обращение к специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области с ходатайством о разъяснении того, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, а также перечнем вопросов, на которые служащим должны быть даны пояснения (далее – ходатайством).

11.  При обращении гражданина, муниципального служащего с ходатайством, в течение семи рабочих дней, а при наличии уважительной причины в согласованный с гражданином, муниципальным служащим срок, проводится беседа. Ходатайство подлежит удовлетворению во всех случаях.

12. Права специалиста, ответственного за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области при осуществлении проверки, права муниципального служащего, в отношении которого назначена проверка, а также требования к запросам в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения установлены в постановлении Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59.

13. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности"), а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Новосибирской области.

Мотивированное ходатайство о необходимости указанного запроса готовится специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области и за подписью Главы Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области или уполномоченного им должностного лица предоставляется в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

14. По окончании проверки специалист, ответственный за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области обеспечивает ознакомление гражданина, муниципального служащего с докладом о результатах проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне под роспись немедленно по окончании проверки или в разумный срок, но не более 2 рабочих дней. В случае отказа от ознакомления составляется акт. Если муниципальный служащий отсутствует на рабочем месте, доклад о результатах проверки направляется по месту жительства (регистрации) письмом с заказным уведомлением.

15. По результатам проверки специалист, ответственный за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области представляет письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки Главе Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединении, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Глава Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 15 Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

19. При принятии Главой Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области решения о неприменении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности, распорядительный акт о проведении проверки, доклад по результатам проведения проверки направляются специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области для приобщения к личному делу муниципального служащего.

20. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарной ответственности, осуществляется подготовка проекта распоряжения о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

21. Материалы проверки хранятся в администрации Орловского сельсовета Убинского района Новосибирской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в отдел архивной службы администрации Убинского района Новосибирской области.